

**¿Cómo revisar mis  
transacciones**

**Diners Club?**

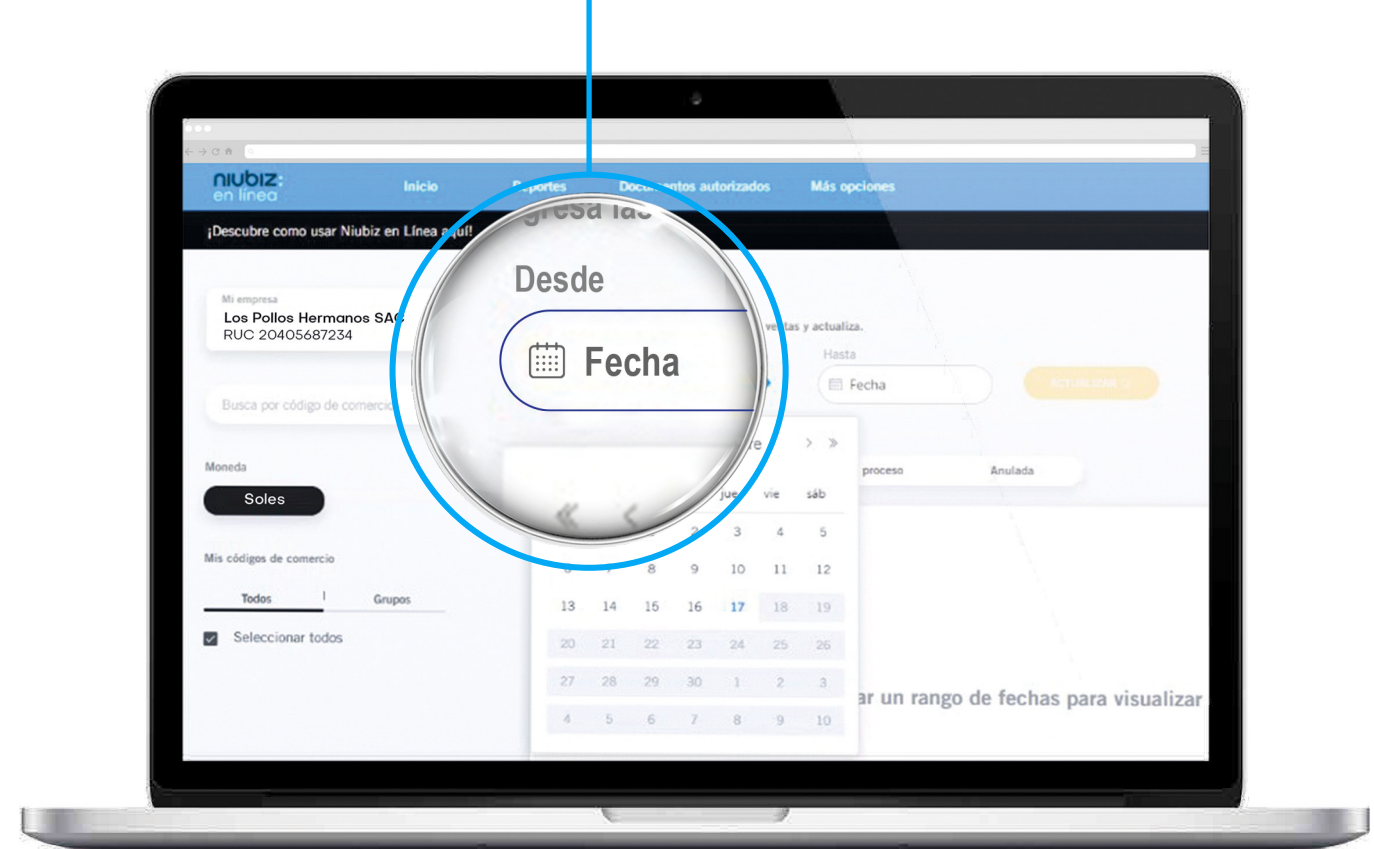


# Para ver el detalle de tus operaciones debes ingresar a Niubiz en Línea

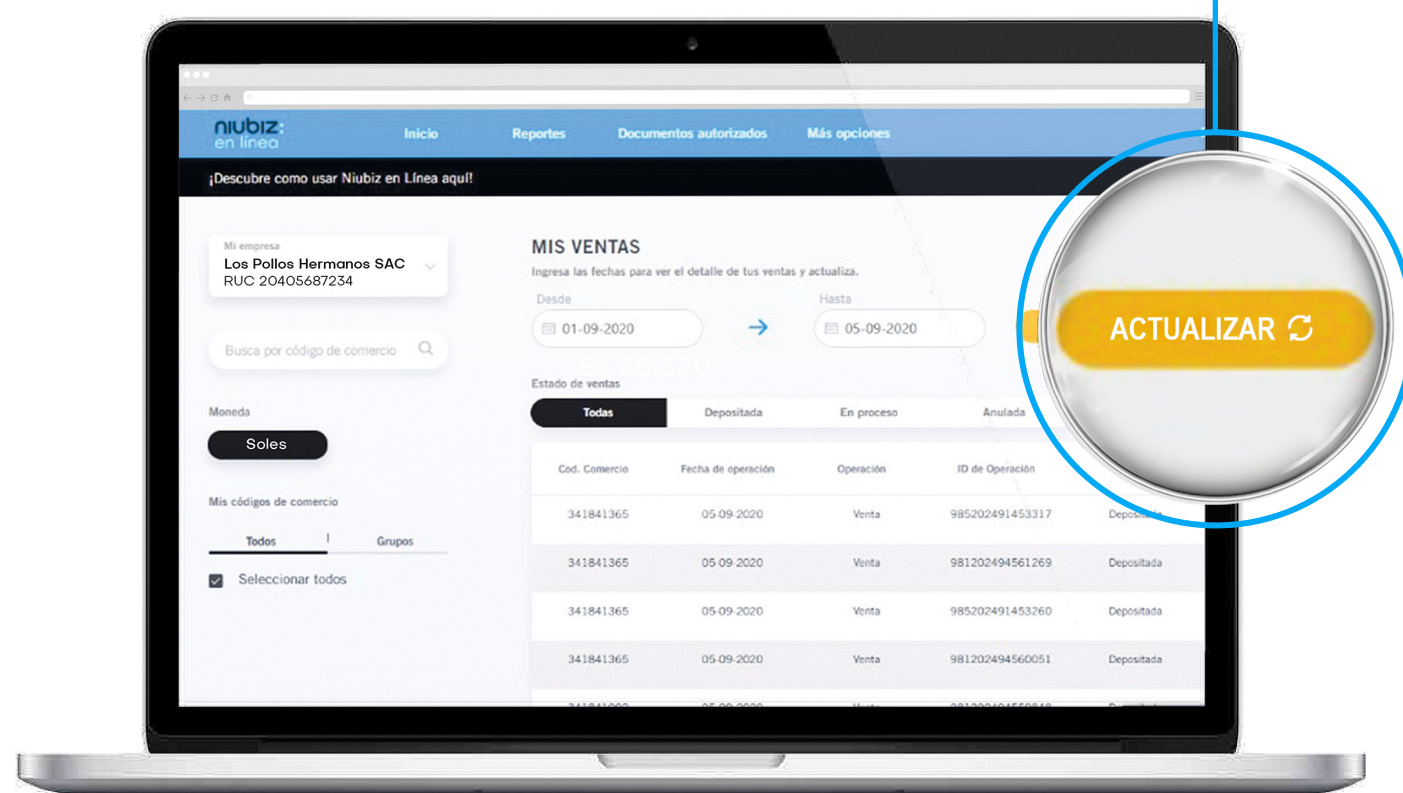
1. Haz clic en **“reportes”** y luego en **“mis ventas”**



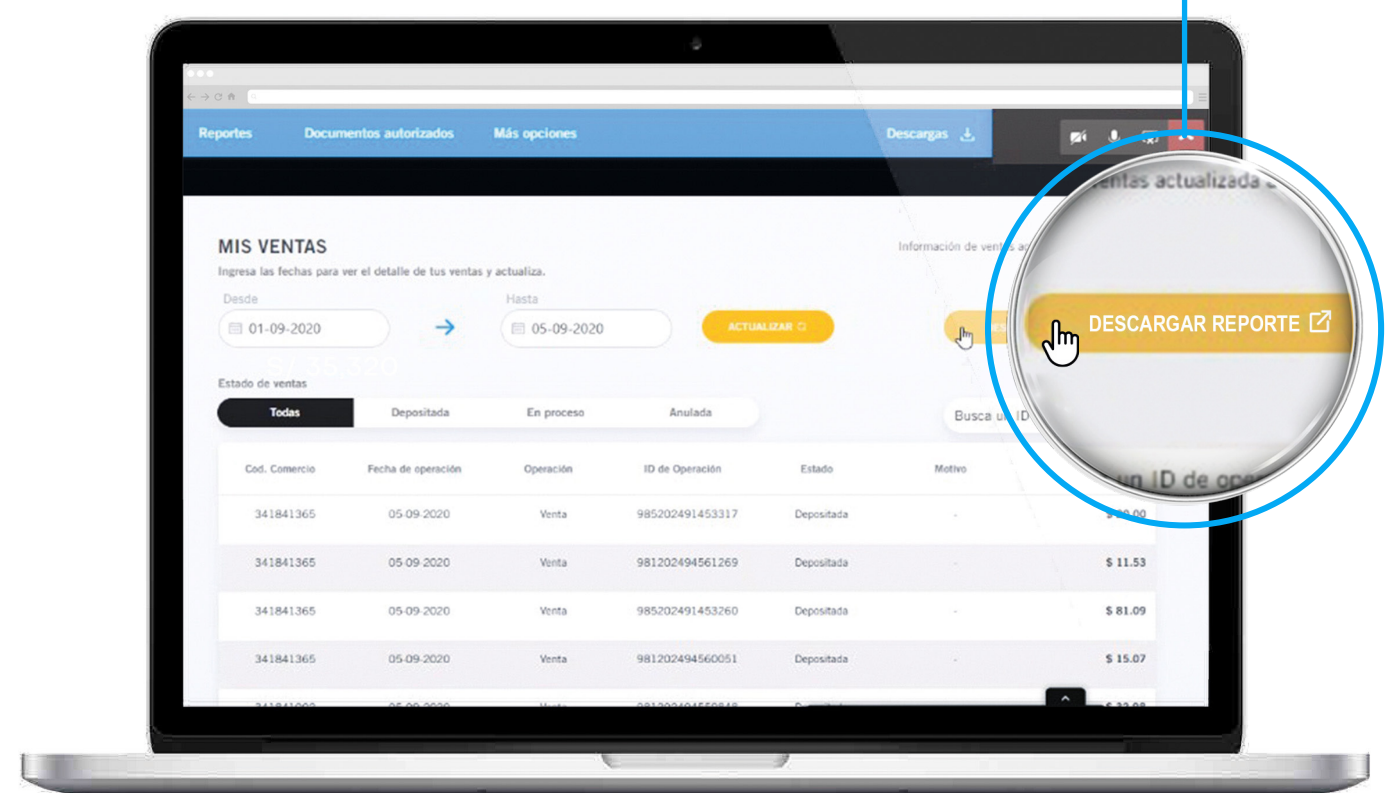
2. Ingresas **las fechas** para ver el detalle de tus ventas



3. Haz clic en **“actualizar”**



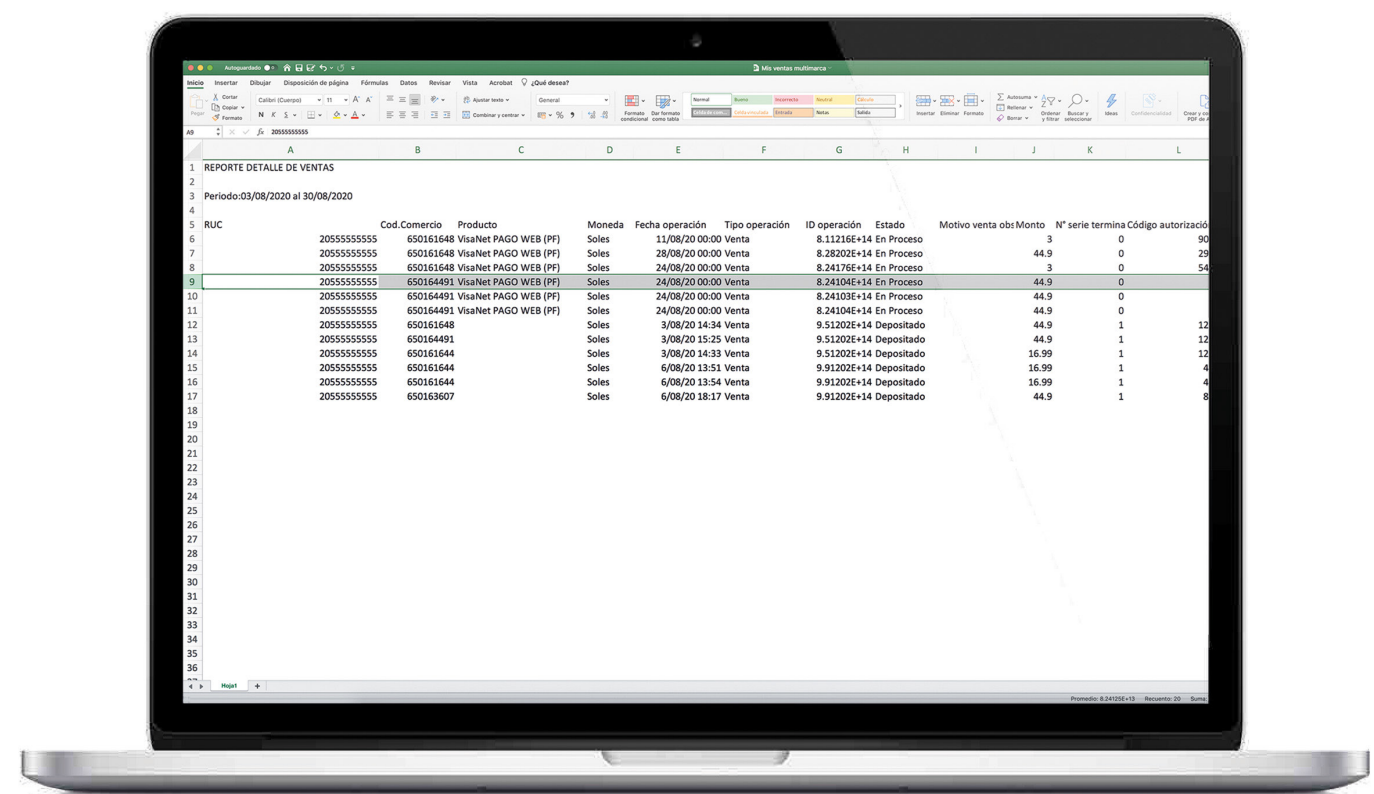
4. Y luego en **“descargar reporte”**



● Para **obtener el excel con el reporte de tus ventas**

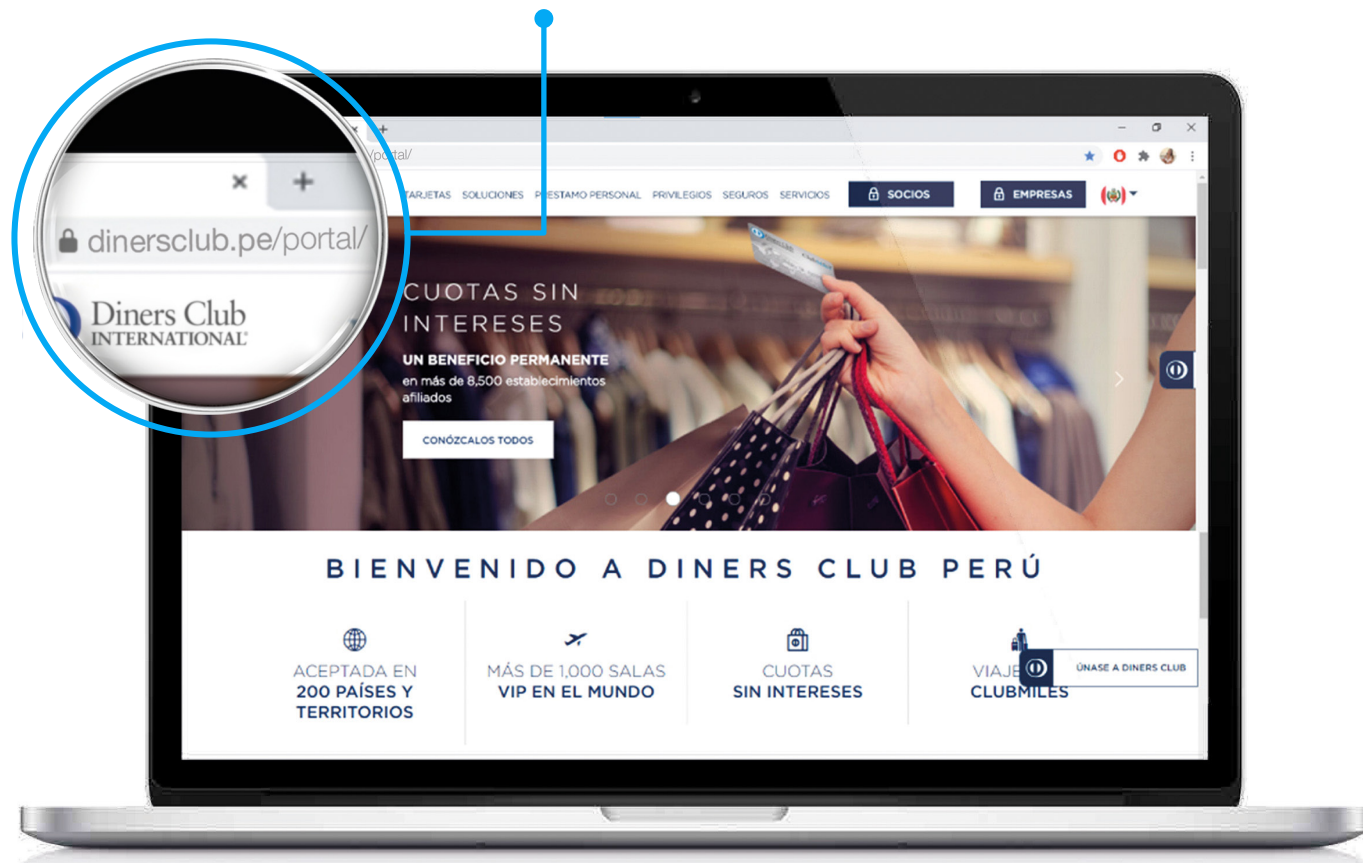
Recuerda que las transacciones de Visa y Mastercard aparecen con el estado **“depositado”**.

En el caso de Diners Club las transacciones aparecerán con el estado **“en proceso”**.



# Si deseas conocer el detalle de tus operaciones, sigue estos pasos:

1. Ingresa a [www.dinersclub.pe](http://www.dinersclub.pe)



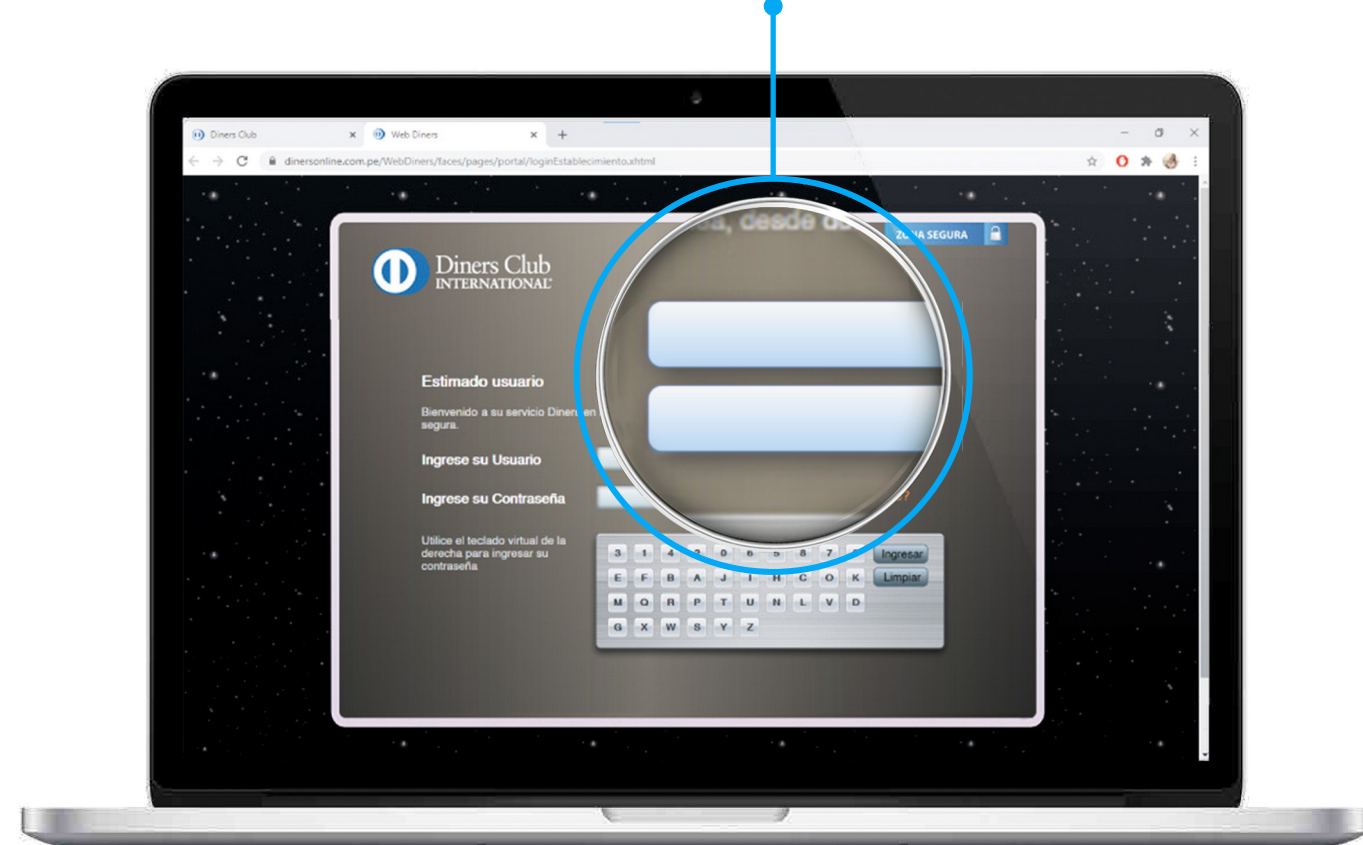
2. Haz clic en **“empresas”**



3. Dale clic a **“establecimientos”**



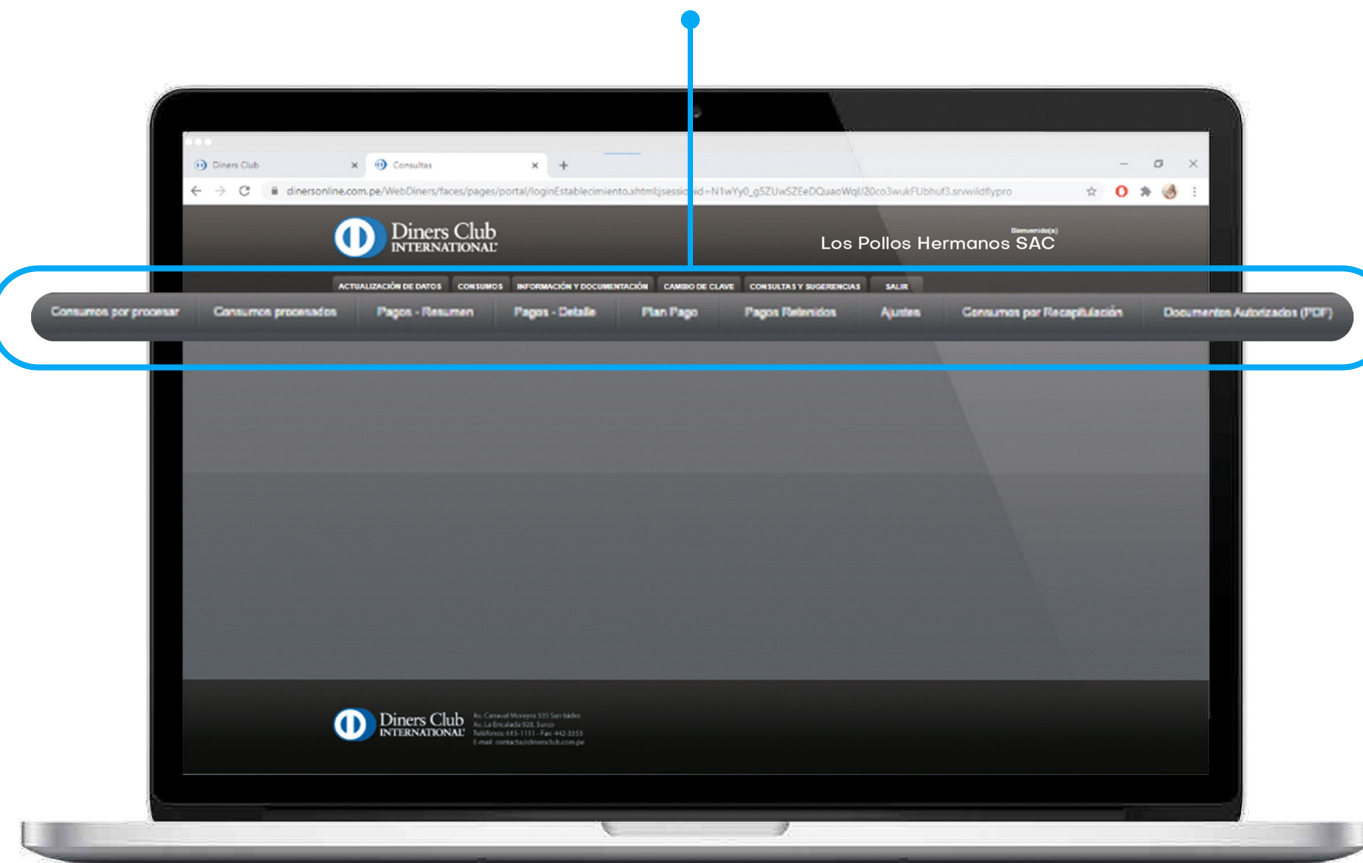
4. Ingresa tu **código de usuario y clave** y haz clic en **“ingresar”**



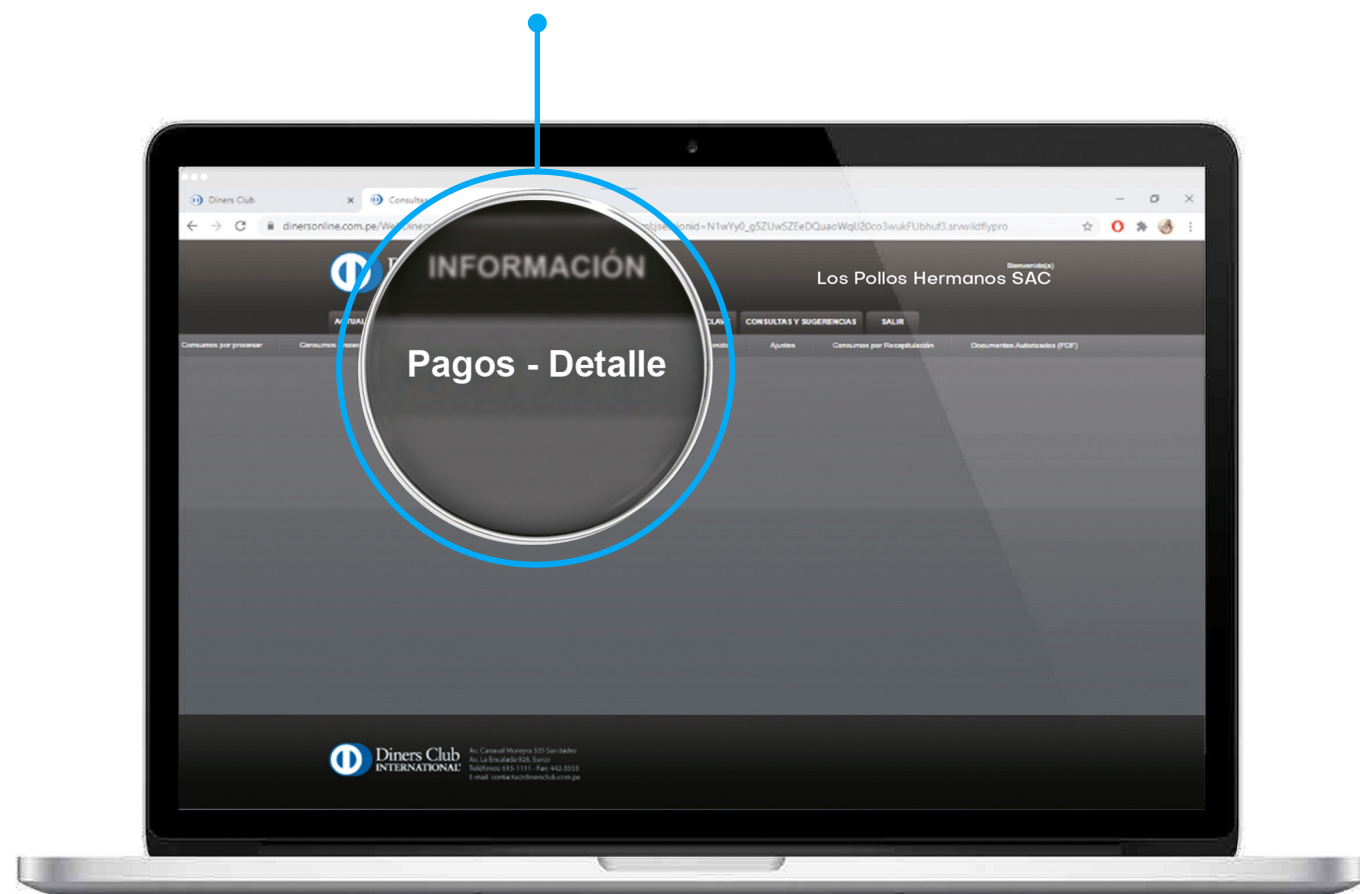
5. Al ingresar verás la sección **“consumos”**



Donde encontrarás las diferentes opciones de tu plataforma Diners Club



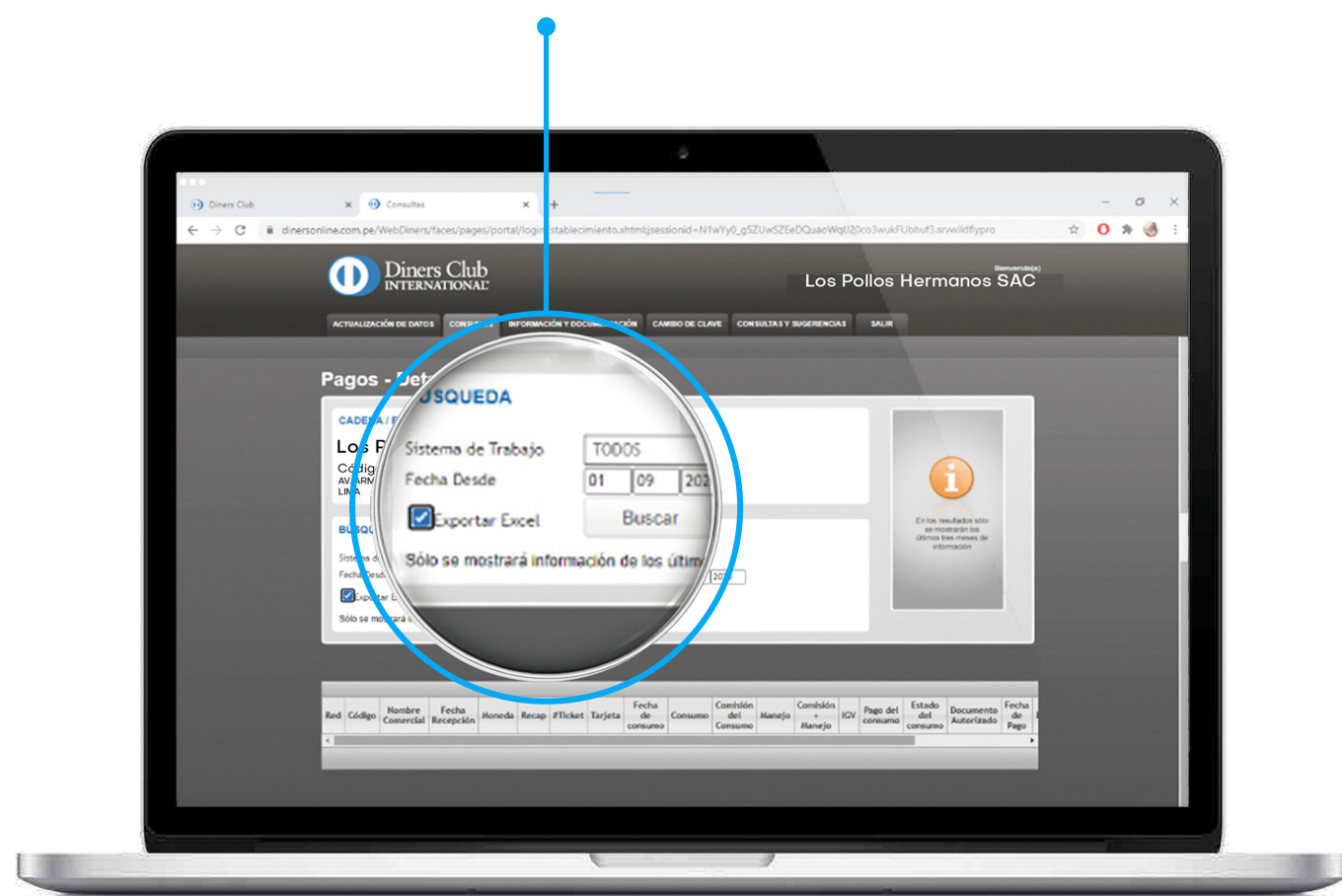
6. Haz clic en **“Pagos - Detalle”**



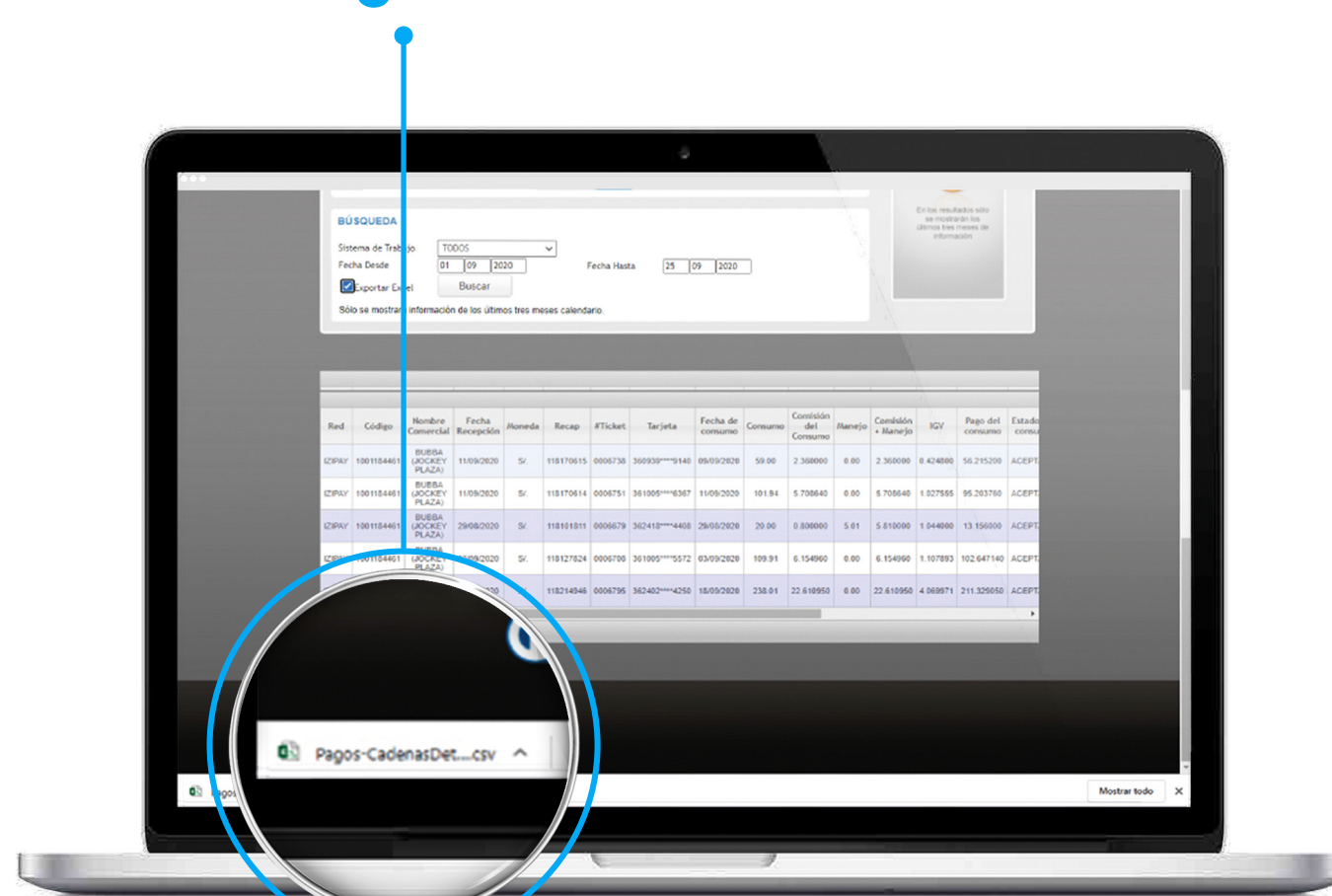
7. Ingresas las fechas para ver el detalle de tus ventas y haz clic en **“buscar”**



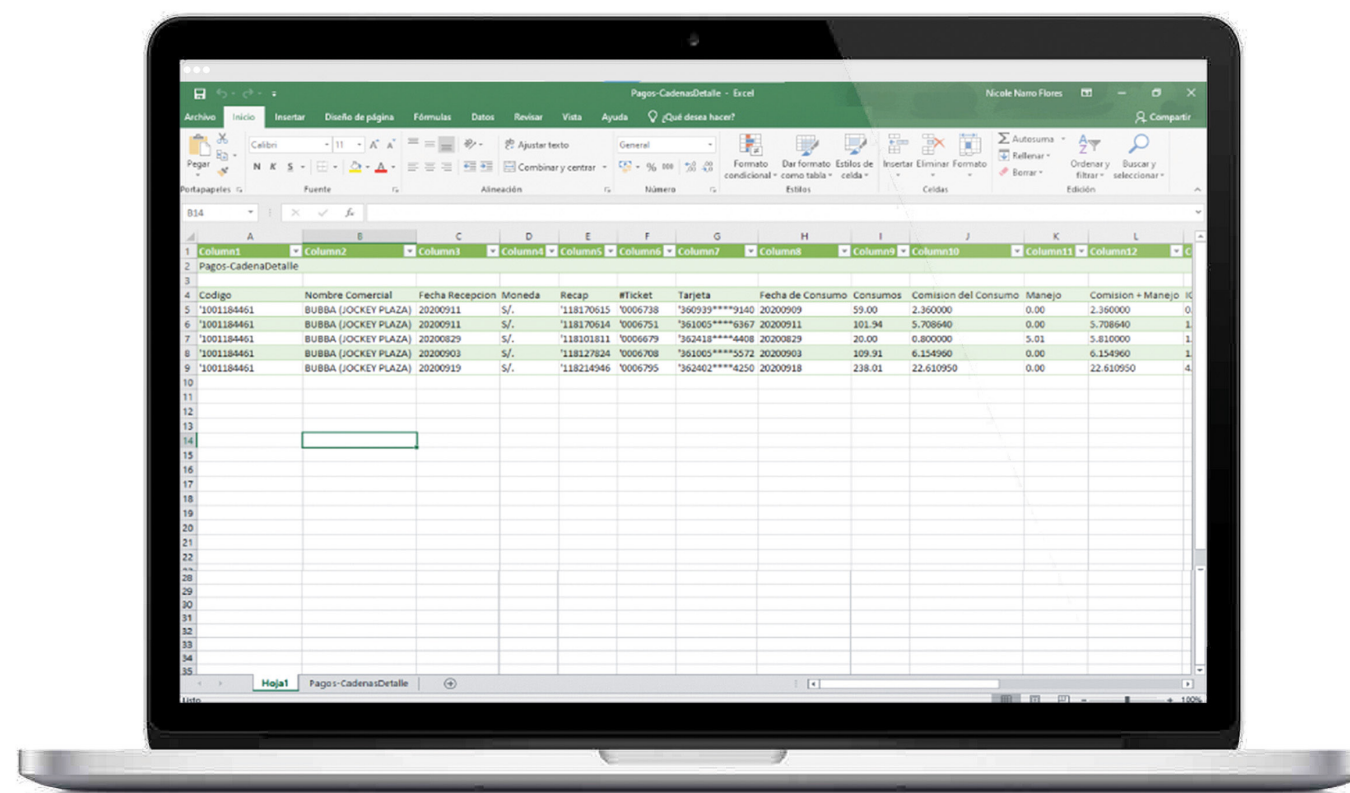
8. Elige **“exportar excel”** y haz clic en **“buscar”**



9. Dale clic al **archivo descargado** en excel



● Y conoce a detalle **las transacciones diarias** realizadas en tu negocio con **Diners Club**



**niubiz:**